Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO No 1670 DE 2025

Doctor
ALEXANDER SANCHEZ BACCA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Contrato N° 1670 DE 2025

Andres Felipe Serna Silva, identificado con cédula de ciudadanía No. 14.469.018 de Cali, en calidad de contratista, vinculada a la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, presentó el siguiente informe de cumplimiento de obligaciones del mes de Abril, de acuerdo a las condiciones que se describe a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025 EN EL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>GESTIÓN REALIZADA</th></tr>
<tr><td>02-05-2025</td><td>Mesa de Trabajo</td></tr>
<tr><td>05-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2021</td><td>Caja #1</td><td>7</td><td>10/03/2020 al 28/06/2024</td><td>674</td></tr>
</table>
Contenido: 370-AA-2021-02, 370-AA-2021-03, 370-AA-2021-66, 370-AA-2021-70, 370-AA-2021-78, 370-AA-2021-144, 370-AA-2021-145</td></tr>
<tr><td>06-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2013</td><td>Caja #2</td><td>6</td><td>09/01/2013 al 14/01/2014</td><td>1140</td></tr>
</table>
Contenido: RAD:00239-07646, RAD: 01495-16288, RAD: 07819-10524, RAD: 08888, RAD: 11352-13463, RAD: 11587</td></tr>
<tr><td>07-05-2025</td><td>BUSQUEDA EXPEDIENTE de la Dra. María José # 370-217ER09605 de los años 2019,2020,2021</td></tr>
<tr><td>08-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2017</td><td>Caja #3</td><td>8</td><td>10/01/2017 al 07/03/2017</td><td>1550</td></tr>
</table>
Contenido: RAD:00003 -00185, RAD: 00444-00769, RAD: 00799-00996, RAD: 00927 - 01246, RAD: 01253 - 01385, RAD: 3702017ER01509 - 01988 1 de 2, RAD: 3702017ER01509 2 de 2, RAD: 3702017ER01998 - 02962</td></tr>
<tr><td>09-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2018</td><td>Caja #4</td><td>9</td><td>19/04/2018 al 22/11/2018</td><td>1453</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Contenido: RAD: 3702018ER03198 - 04435, RAD: 3702018ER03744 - 04651, RAD: 3702018ER04494 - 04779, RAD: 3702018ER05032 - 03981, RAD: 3702018ER04811 - 07541, RAD: 3702018ER05587 - 05784, RAD: 3702018ER05791 - 05845, RAD: 3702018ER09308 - 09678, RAD: 3702018ER096701 - 09999</td></tr>
<tr><td>12-05-2025</td><td>SOCIALIZACION, INVENTARIO Y CLASIFICACION CON LA Sra DORA DE CONTABILIDAD, Inventario, clasificación y organización cajas de caducidades vigencias 2020,2021,2022,2023</td></tr>
<tr><td>13-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2019</td><td>Caja #5</td><td>5</td><td>09/02/2018 al 22/01/2020</td><td>866</td></tr>
</table>
Contenido: RAD: 3702019ER02734 - 03168, RAD: 3702019ER03183 - 061086, RAD: 3702019ER06214 - 07756, RAD: 3702019ER00845 - 01165, RAD: 3702019ER07769 - 08951</td></tr>
<tr><td>14-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2020</td><td>Caja #6</td><td>9</td><td>15/09/2020 al 06/11/2020</td><td>1493</td></tr>
</table>
Contenido: RAD: 3702020ER03531 - 03776, RAD: 3702020ER03619 - 04842, RAD: 3702020ER03842 - 03973 1 de 2, RAD: 3702020ER03842 - 03973 2 de 2, RAD: 3702020ER04012 - 04183, RAD: 3702020ER04184 - 04217, RAD: 3702020ER04344 - 05802, RAD: 3702020ER04425 - 04558, RAD: 3702020ER04627 - 04803</td></tr>
<tr><td>15-05-2025</td><td>Realicé el proceso de diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a las cajas gestionadas los días 8, 9, 12, 13 y 14 de mayo, garantizando el registro preciso y ordenado de los documentos según las normativas de archivo institucional.</td></tr>
<tr><td>16-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2012</td><td>Caja #7</td><td>7</td><td>08/02/2012 al 10/05/20136</td><td>1266</td></tr>
</table>
Contenido: RAD: 201259116 - 2012107357, RAD: 201256398 - 2012118698, RAD: 2012118698 - 2012159128, RAD: 2013112578 - 2013155152, RAD: 2013112940 - 2013228627, RAD: 2012154361 - 2012344011, RAD: 2013161021 - 2013217799</td></tr>
<tr><td>19-05-2025</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2019</td><td>Caja #8</td><td>5</td><td>08/10/2019 al 28/12/2019</td><td>847</td></tr>
</table>
Contenido: RAD: 2019461645 - 2019483901, RAD: 2019489306 - 2019518990, RAD: 2019518194 - 2019540609, RAD: 2019540866 - 2019538453, RAD: 2019429897 - 2019433926</td></tr>
<tr><td>20-05-2023</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>2020</td><td>Caja #9</td><td>8</td><td>07/01/2020 al 27/08/2020</td><td>1543</td></tr>
</table>
Contenido: RAD: 2019547109 - 202018017, RAD: 202017350 - 202030239, RAD: 202019644 - 202046679, RAD: 202056382 - 202098557, RAD: 202098659 - 2020116563, RAD: 2020116498 - 2020138175, RAD: 2020133052 - 2020235763, RAD: 2020236012 - 2020256306
</td></tr>
<tr><td>21-05-2023</td><td>REUNION GESTION DOCUMENTAL CON EL Sr REGISTRADOR Y EL Sr RAFAEL RODRIGEZ</td></tr>
<tr><td>22-05-2023</td><td>Realicé el proceso de diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a las cajas gestionadas los días 15, 16, 19, 20 y 21 de mayo, garantizando el registro preciso y ordenado de los documentos según las normativas de archivo institucional.</td></tr>
<tr><td>23-05-2023</td><td>INVENTARIO, CLASIFICACION Y TRASLADO CAJAS DEPARTAMENTO CONTABLE UBICADAS EN EL 4TO PISO AL ARCHIVO CENTRA EN SOTANO</td></tr>
<tr><td>26-05-2023</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2022</td><td>Caja #10</td><td>7</td><td>18/04/2022 al 14/07/2022</td><td>1422</td></tr>
</table>
Contenido: RAD: 2022147331 - 2022179304, RAD: 2022164005 - 2022248556, RAD: 2022210166 - 2022230262, RAD: 2022113398 - 2022253526, RAD: 2022206516 - 2022285044, RAD: 2022272612 - 2022296998, RAD: 2022280773 - 2022321051</td></tr>
<tr><td>27-05-2023</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2023</td><td>Caja #11</td><td>5</td><td>14/04/2023 al 21/07/2023</td><td>917</td></tr>
</table>
Contenido: RAD: 202387852 - 2023175053, RAD: 2023175054 - 2023189212, RAD: 2023177850 - 2023214556, RAD: 202383995 - 2023233835, RAD: 2023181238 - 2023242071</td></tr>
<tr><td>28-05-2023</td><td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2022</td><td>Caja #12</td><td>30</td><td>31/10/2022 al 06/06/2023</td><td>518</td></tr>
</table>
Contenido: 3702022ER01760 - 3702022ER07636 - 3702022ER08045, 3702022ER07349, 3702022ER07351,3702022ER07352,3702022ER07353,3702022ER02048, 3702022ER07353,3702022ER07356,3702022ER07357,3702022ER07358, 3702022ER07359,3702022ER07387,3702022ER07388,3702022ER07389, 3702022ER07393,3702022ER07419,3702022ER07420,3702022ER07396, 3702022ER07397,3702022ER07424,3702022ER07426,3702022ER07427, 3702022ER07428,3702022ER07429,3702022ER07431,3702022ER07432, 3702022ER07433,3702022ER07434,3702022ER07435,3702022ER07436, 3702022ER07437</td></tr>
<tr><td>29-05-2023</td><td>CAPACITACION GESTION DOCUEMTAL / Realicé el proceso de diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a las cajas gestionadas los días 22, 23, 26, 27 y 28 de abril, garantizando el registro preciso y ordenado de los documentos según las normativas de archivo institucional.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>30-05-2023</td>
<td>Aplicación del proceso de Gestión Documental, así:
<table>
<tr><th>Vigencia</th><th>Referencia Caja
Actuaciones Administrativas</th><th>Total de carpetas</th><th>Período</th><th>Total de folios</th></tr>
<tr><td>2022</td><td>Caja #13</td><td>29</td><td>04/14/2022 al 11/04/2023</td><td>777</td></tr>
</table>
Contenido: 3702022ER07438, 3702022ER07439, 3702022ER07440, 3702022ER07441, 3702022ER07442,3702022ER07444,3702022ER07445,3702022ER07446, 3702022ER07447,3702022ER07448,3702022ER07449,3702022ER07450, 3702022ER07451,3702022ER07452,3702022ER07453,3702022ER07454, 3702022ER07455,3702022ER07481,3702022ER07488,3702022ER07565, 3702022ER07569,07625,3702022ER07572,3702022ER07575,3702022ER07624, 3702022ER07630,3702022ER07631,3702022ER07632,3702022ER07633, 3702022ER07634</td>
</tr>
</table>

Durante este período, en total se realizaron 13 cajas, 135 carpetas y14.466 folios.

ANDRES FELIPE SERNA SILVA
C.C 14.469.018
Contratista

ALEXANDER SANCHEZ BACCA
Coordinador Administrativo